

4.1.3 Novi JMO obrtnički programi

Nakon završetka projekta « Usklađivanje strukovnog obrazovanja sa potrebama tržišta rada» u kojem smo sudjelovali zajedno s Njemačkim društvom za tehničku suradnju i Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i kroz koji smo eksperimentalno izvodili novi program automehatroničar te uspješne evaluacije isti je, zajedno s programom instalater kućnih instalacija, uključen u redovni sustav kao JMO program. No, isti ipak imaju određene razlike u odnosu na stare JMO programe.

Novi programi predstavljaju objedinjavanje sadašnjih programa automehaničar i autoelektričar odnosno vodo i plino instalatera te instalatera grijanja i klimatizacije, ali ne njihovom fuzijom, već su izrađeni novom metodologijom. Naime, stručni dio novog programa se temelji na predmetnom programiranju u prvom razredu te **projektnoj nastavi i poljima učenja u drugom i trećem razredu**. Ono što je vrlo važno je metodika izvođenja stručne nastave koja je usmjerena na praksu i realizira se **simulacijom stvarnih radnih postupaka i situacija iz radionice**. Tijekom nastavnog sata nastavnik je moderator, a učenici u grupnom radu, samostalno izvide, dokumentiraju, evoluiraju i prezentiraju nastavnu jedinicu.

U ovom programu se po prvi put javlja realni broj sati praktične nastave od 680 sati.

Velika promjena je i to što se sada u prvom razredu **560 sati praktične nastave realizira u školskoj radionici, a samo 120 kod obrtnika**.

No, veliki nedostatak kod novih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno pri čemu ista nije predviđena kao izborni predmet kao kod ostalih JMO programa i to je veliki nedostatak. To je nešto što uistinu treba ispraviti, a što smo mi kompenzirali na način da smo svim tim razredima dali po jedan sat dodatne nastave TZK tako da sada svi naši razredi imaju po 2 sata nastave TZK.

Automehatroničar

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	Godišnj e	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-

b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32

Praktična nastava:		715		840		640
-školska radionica		595		120		64
-obrtnička radionica		120		720		576

Instalater kućnih instalacija

a.) Zajednički općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-

b.) Posebni stručni dio

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256
Računarstvo	1	35	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		750		840		640
-školska radionica		630		120		80
-obrtnička radionica		120		720		560

4.1.4. Četverogodišnji programi – stari

Sa izvođenjem četverogodišnjih programa započeli smo prije 11 godina kada smo prvo upisali učenike u zanimanja tehničar za računalstvo i drvodjeljski tehničar-dizajner, a potom i tehničar za vozila i vozna sredstva te tehničara za cestovni promet. Prva godina primjene navedenih programa je donijela izvrsne rezultate jer smo pokazali da svojim kadrovskim i materijalnim uvjetima možemo izuzetno kvalitetno izvesti nastavni proces. Danas se to pokazao dobrim potezom za opstanak Škole jer je uvođenjem Državne mature praktički onemogućen upis na fakultete za učenike trogodišnjih programa, te roditelji uglavnom žele upisati djecu u četverogodišnje programe bez obzira na ocjene i stvarne mogućnosti djece.

Osobno smatram da su u ovom trenutku ovi programi najveći problem našeg obrazovnog sustava jer se nalaze negdje između potreba tržišta rada i Državne mature. Naime, učenici mogu na Državnu maturu, ali nastavni program je takav da imaju manjak nastavnih sati iz predmeta obaveznih na maturi što im stvara poteškoće, te ih stavlja i u neravnopravan položaj

sa gimnazijalcima. To su potvrdili i rezultati ovogodišnjih ispita Državne mature koje nije položilo velik broj strukovnjaka. S druge strane veliku većinu četverogodišnjih programa tržište rada danas ne treba i učenici, koji se ne upišu na visoke škole, osuđeni su na zavod za zapošljavanje.

Očito je da moramo definirati što želimo sa ovim programima i tome ih prilagoditi. Sigurno je da se njihovim moderniziranjem, te povećanjem broja sati praktične nastave i predmeta obaveznih na Državnoj maturi može učenicima osigurati, ne samo lakša prohodnost prema fakultetima, već i mjesto na tržištu rada.

Drvodjeljski tehničar-dizajner:

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Geografija	2	1		
Politika i gospodarstvo			2	
Tjelesna i zdravstvena kultura ²	2	2	2	
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2			
Kemija	2			
Biologija	2			
Materijali	2	2		
Tehnologija proizvodnje	1	1	1	
Tehničko crtanje	2			
Nacrtna geometrija		2		
Konstrukcije		3	4	3
Računalstvo	2			
Konstruiranje računalom		2	2	
Oblikovanje i projektiranje proizvoda			2	2
Opremanje i projektiranje prostora				3
Dizajnersko crtanje	1	2	2	
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom				2
CNC tehnologije u izradi namještaja			2	1
Ekonomika i marketing				2
Komercijalno poslovanje				2
Izborni predmeti	1	2	3	3
Praktična nastava	2	4	3	3
UKUPNO	32	32	32	32

* (teorija + vježbe)

** u funkciji struke

*** sati za izradu završnog rada

Tehničar cestovnog prometa:

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Geografija	2	1		
Politika i gospodarstvo				2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2			
Kemija	2			
Osnove prijevoza i prijenosa	2			
Računalstvo	2			
Prometna geografija		1		
Ceste i cestovni objekti		4		
Cestovna vozila	2	2	2	
Statistika			2	
Propisi u cestovnom prometu			2	
Prva pomoć u cestovnom prometu		1		
Prijevoz tereta		2	2	2
Prometna tehnika			5	5
Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu			2	2
Ekonomika prometa				2
Prijevoz putnika				3
Grafičke komunikacije u prometu	2			
Izborni predmet	2	2	2	2
Praktična nastava		3	2	3
UKUPNO	31	31	30	32

4.1.5. Novi četverogodišnji programi – eksperimentalni

Ovo je četvrta školska godina kako smo započeli s primjenom dva nova eksperimentalna programa tehničar za računalstvo i tehničar za vozila i vozna sredstva koja su izrađena novom metodologijom HKO-a, a baziraju se na ishodima učenja i potrebnim kompetencijama koje učenik mora steći. Ono što je zanimljivo, tijekom obrazovanja učenici stječu ECVET i HROO bodove odnosno za svaku jedinicu ishoda učenja definiran je obujam tj. broj ECVET i HROO bodova. Na kraju četverogodišnjeg obrazovanja učenik stječe 240 ECVET i HROO bodova koji su usklađeni s HKO-om i EKO-om.

Ovi programi znatno su bolji od starih programa, ali ipak imaju veliki nedostatak, a to je ne postojanje praktične nastave, osobito u svijetu rada, zbog čega će kurikularnom reformom svakako doći do promjene istih odnosno ugradnje broj sati praktične nastave u svim godinama obrazovanja. Drugi veliki nedostatak ovih programa leži u činjenici da neki općeobrazovni predmeti, hrvatski jezik prije svega, nisu usklađeni sa sadržajem Državne mature te će naši nastavnici morati neke sadržaje četvrtog razreda prilagoditi ispitima Državne mature.

Ono što je značajno kod ovih programa je izbornost koja se javlja nakon drugog razreda koja predstavlja daljnje usmjeravanje učenika u strukovnom dijelu programa.

Nastavni plan tehničara za računalstvo:

A. Općeobrazovni dio						
modul	Nastavni predmet	1. Razred				
		godišnje	T	V	PN	bodovi
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	105	3			6
	Strani jezik	70	2			4,5
	Povijest	70	2			4,5
	Geografija	70	2			4,5
	TZK	70	2			2
	Vjeronauk / etika	35	1			2,5
	Matematika	140	4			7
	Fizika	70	2			4
	Kemija	70	2			4
	Biologija	35	1			2,5
Ukupno sati / bodova		735	21			41,5
Udio općeobrazovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		65,63 %				69,17 %
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli						
Osnove informacijsko-komun.tehnol	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	105	1	2		4,5
	Tehničko dokumentiranje	70	1	1		3,5
Osnove računalstva	Algoritmi i programiranje	70	1	1		3,5
elektronika	Osnove elektrotehnike	140	3	1		7
Ukupno sati / bodova B1.		385	6	5		18,5
Udio obveznih strukovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		34,38 %				30,83%
B2. Izborni strukovni moduli						
C. Završni rad						
Sveukupno sati / bodova A + B + C		1120	27	5		60

Praktična nastava: 0

Nastavni plan tehničar za vozila i vozna sredstva:

A. Općeobrazovni dio						
modul	Nastavni predmet	1. Razred				
		godišnje	T	V	PN	bodovi
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	105	3			6
	Strani jezik	70	2			4
	Povijest	70	2			4,5
	Geografija	70	2			4,5
	TZK	70		2		2
	Vjeronauk / etika	35	1			2,5
	Matematika	105	3			5,5
	Fizika	70	2			4
	Kemija	70	2			4
	Biologija	35	1			3
	Računalstvo	70	2			3,5
Ukupno sati / bodova		770	20	2		43,5
Udio općeobrazovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		68,75 %				72,5 %
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli						
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	105	1	2		5
	Elementi strojeva					
Tehnička mehanika	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	70	1	1		3,5
Tehnički materijali	Tehnički materijala	70	2			3,5
Strojarske tehnologije	Tehnologija obrade materijala	70	1	1		3,5
Zaštite i komunikacija	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	35	1			1
Ukupno sati / bodova B1.		350	6	4		16,5
Udio obveznih strukovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		31,25 %				27,50%
B2. Izborni strukovni moduli						
C. Završni rad						
Sveukupno sati / bodova A + B + C		1120	26	6		60

Još jedan nedostatak ovih programa očituje se u činjenici da se veliki dio stručno-teorijskih sadržaja realizira isključivo kao teorijska nastava što nikako nije dobro niti funkcionalno. Izvoditi nastavu o vozilu, njegovim djelovima, pogonu, a ne imati praktične vježbe je uistinu nastava kojom učenici ne mogu dobiti potrebne kompetencije za tržište rada. Naravno, tada možemo i postaviti pitanje o kojim ishodima učenja govorimo?

4.2. Program obrazovanja odraslih

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije nastaviti ćemo sa izvođenjem obrazovanja odraslih i u školskoj 2016./2017. godini. I ove godine očekujemo mali interes za školovanje u pojedinim programima tako da će težište našeg rada biti doškolovanje kandidata iz trogodišnjih programa u četverogodišnje, prekvalifikacija u trogodišnje programe te periodička edukacija vozača i osposobljavanje za monter solarnih toplinskih i fotonaponskih sustava. Protekle četiri godine najviše polaznika bilo je u doškolovanju za četverogodišnje programe, što očekujemo i ove iako može doći i do smanjenja tog broja jer je izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju omogućena vertikalna prohodnost kroz redovni obrazovni sustav. Doduše, za sada je to prilično nedefinirano i teško za organizirati jer zakonodavac nije definirao kako izvoditi konzultacije za razlikovne ispite i tko će to nastavnicima platiti. Ni Pravilnik, koji je donesen, nije sve definirao pa ćemo tek vidjeti kako će se ovaj sustav razvijati u budućnosti i u kojoj mjeri će se to odraziti na naše obrazovanje odraslih.

U definiranju obrazovanja odraslih važno je pratiti potrebe našeg gospodarstva i razvoj novih tehnologija te se brzo i učinkovito prilagoditi istima. Smatram da to dobro i činimo, a najbolji dokaz tomu su programi osposobljavanja za periodičku izobrazbu vozača, monter vjetrogeneratora manje snage te monter solarnih fotonaponskih i toplinskih sustava čime potičemo razvoj primjene obnovljivih izvora energije, zaštite okoliša, ali i zapošljavanja.

Na žalost, u vremenu gospodarske krize, velikog broja nezaposlenih i „traženja“ potentnih gospodarskih grana koje mogu opstati na svjetskom tržištu, kada je bilo za očekivati da će biti donijeti zakoni i pravilnici obrazovanja odraslih koji će olakšati prekvalifikacije, osposobljavanje i usavršavanje nezaposlenih, dogodilo se suprotno. Naime, važeći Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u obrazovanju odraslih u potpunosti destimulira kandidate za prekvalifikacije i osposobljavanja jer je potrebno izvoditi velik broj nastavnih sati koji uvelike povećava cijenu obrazovanja. Tako na primjer, polaznik koji se želi prekvalificirati iz programa autoelektričar u program elektroinstalater mora kroz konzultativno-instruktivni oblik nastave izvesti 244 sata grupnih i 65 sati individualnih konsultacija pri čemu će ga samo grupne konsultacije koštati 24.400 kn. Naravno, tu su još individualne konsultacije i završni ispit koji dodatno uvećavaju tu cijenu obrazovanja i približavaju je tridesetak tisuća kuna. Tome treba dodati i činjenicu da se praktična nastava izvodi u cijelom fondu sati redovnog obrazovanja. I tko će se danas prekvalificirati pod tim uvjetima? Isti Pravilnik je definirao da osposobljavanje mora trajati minimalno 130 sati, a usavršavanje 160. U EU je situacija puno drugačija i izvode se programi osposobljavanja u trajanju od nekoliko sati do nekoliko dana, ovisno već o kompetencijama koje se žele postići. Ishodi učenja i kompetencije koje se žele postići trebaju generirati trajanje osposobljavanja, a neka formalna fiktivna granice koje se netko sjetio i postavio. Uostalom, to je uistinu neshvatljivo i potpuno nekompatibilno sa stvarnim potrebama gospodarstva i razvojem tehnologije. Tako na primjer, prije nekoliko godina, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, izveli smo usavršavanje djelatnika poduzeća HASTEC za rad na CNC strojevima koje je trajalo 40 sati i kojim su bili zadovoljni polaznici i uprava poduzeća. No, po novom Pravilniku to mora

trajati 4 puta duže i isto toliko biti skuplje. Pitam se zašto? Na primjer, u jednom obrazovnom centru u Berlinu izvode razne programe osposobljavanja i usavršavanja koji traju od 6 sati pa do stotinjak sati. Svi programi su prilagođeni stvarnim potrebama tamošnjeg gospodarstva i bitno im je stjecanje potrebnih kompetencija.

No, vjerujem da će i kod nas desiti promjene u tom smjeru jer je prije dvije godine Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Pravilnik za certificiranje instalatera fotonaponskih sustava gdje je, između ostalog, definiran i program osposobljavanja u trajanju od 40 sati !!! Napokon, ali što će sada reći ASOO ? U skladu s navedenim Pravilnikom izradili smo program osposobljavanja, skupili i svu ostalu potrebnu dokumentaciju te podnijeli zahtjev za suglasnost za izvođenje certificiranja instalatera FN sustava. Prije dvije godine dobili smo suglasnost za certificiranog fotonaponskog montera, a prošle i za program osposobljavanja za certificiranog montera solarnih toplinskih sustava.

U ovoj godini izradili smo **programe usavršavanja za servisera hibridnih i električnih vozila te dijagnostičara motornih vozila**. Uvođenje novih tehnologija i profila novih poslova, usklađenost s potrebama tržišta rada i mogućnostima zapošljavanja u području servisiranja motornih vozila, hibridnih i električnih prije svega inicirali je izradu ovih programa. Važno je istaći da je program usavršavanja za servisera hibridnih i električnih vozila prvi takav u RH. Podloga za izradu ovog programa bila je realizacija EU projekta „E-mobil“ kroz koji smo uveli novu tehnologiju električnih i hibridnih vozila na način da su naši stručni nastavnici prošli u Republici Njemačkoj edukaciju za servisiranje električnih i hibridnih vozila kojom su stekli potrebne certifikate te smo i nabavili potrebnu edukativnu opremu i suvremena vozila 100% električni WV Up i hibridnu Toyotu Auris koje koristimo tijekom nastavnog procesa.

U prekvalifikaciji i doškolovanju, pokazalo se, jedina nam je mogućnost u primjeni dopisno-konzultativnog oblika nastave i da pri tome čekamo da se formira veća grupa polaznika. To je očito jedini način da izađemo u susret ljudima kojima je potrebna promjena zanimanja jer je za očekivati je da bi se trebao povećati interes za obrazovanje odraslih i to iz nekoliko razloga. Prije svega, dosta je ljudi ostalo bez posla u bivšim poduzećima, te je nužno da promjenom zanimanja pokušaju pronaći novo zaposlenje. Uz to, tehnološki razvitak je očit u svim granama privrede i sigurno je da se i u poduzećima mora početi razmišljati o permanentnom usavršavanju i cijeloživotnom obrazovanju kadrova jer se samo tada možemo ravnopravno uključiti na svjetska tržišta rada i proizvoda. Osim toga, europski obrazovni sustav daje osobitu važnost cijeloživotnom obrazovanju s posebnim težištem na strukovno i to je ono što će i RH morati razvijati u procesu pridruživanja.

Važno je da ove školske godine izradimo programe i dobijemo odobrenje za rad za program **automehatroničar** i to za školovanje, prekvalifikaciju i usavršavanje.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za nižu i srednju stručnu spremu, i to:

Zanimanja:

- a) **četverogodišnja:** tehničar za računalstvo, tehničar cestovnog prometa, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva.
- b) **trogodišnja:** plinoinstalater, obrađivač odvajanjem čestica, instalater-monter, mehaničar alatnih strojeva, industrijski finomehaničar, brodomehaničar, industrijski mehaničar, autolimar, bravar, strojobravar, automehaničar, elektromehaničar, elektromonter, elektroničar, elektroinstalater, autoelektričar, telekomunikacijski monter, vozač motornih vozila, stolar, tapetar, zidar, soboslikar, tesar, klesar, keramičar-pećar, krovopokrivač, elektroničara-mehaničar, vodoinstalater, instalater centralnog grijanja i klimatizacije, autolakirer, monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, obrađivač lima, alatničar, tokar, brodograditelj metalnog broda, instalater brodskih instalacija, armirač, rukovatelj samohodnim

građevinskim strojevima, rukovatelj građevinskim dizalicama, monter suhe gradnje i pismoslikar.

c) **dvogodišnja**: proizvođač i monter PVC i al stolarije, zavarivač, monter strojarских instalacija te monter strojeva i konstrukcija.

d) **osposobljavanje**: certificirani instalater fotonaponskih sustava, certificirani instalater toplinskih sustava, monter solarnih toplinskih sustava, monter solarnih fotonaponskih sustava, monter vjetrogeneratora manjih snaga, početna i periodička izobrazba vozača, računalni operater.

e) **usavršavanje**: - operater na CNC strojevima

- **dijagnostičar motornih vozila** – čekamo suglasnost

- **serviser električnih i hibridnih vozila** – čekamo suglasnost

U zanimanjima navedenim pod a, b i c izvodimo prekvalifikaciju i školovanje.

Planiramo organizirati slijedeću edukaciju:

1.) Grupne i dopisne konsultacije 4. razreda za kandidate u programu tehničar cestovnog prometa – 1 razredni odjel

2.) Grupne i dopisne konsultacije za polaganje razlika predmeta 1.-3. razreda u programu tehničar cestovnog prometa – 1 razredni odjel

3.) Prekvalifikaciju za pojedince i manje grupe u trogodišnja zanimanja i to kroz grupne i dopisne konsultacije, pri čemu ćemo težište dati dopisnim konsultacijama i ispitima.

4.) Osposobljavanje – monter solarnih toplinskih sustava – eventualno 1 grupa

5.) Osposobljavanje – certificiranih instalatera fotonaponskih sustava – eventualno 1 grupa

6.) Periodička izobrazba vozača motornog vozila – eventualno 1 grupa, ali ovo je teško očekivati obzirom na konkurenciju privatnih učilišta.

7.) Grupne i dopisne konsultacije u školovanju za traženo zanimanje u 1. razredu – 1 razredni odjel, ali teško da će biti interesa za školovanje.

8.) Usavršavanje – serviser hibridnih i električnih vozila, dijagnostičar motornih vozila.

Oblik i način izvođenja nastave u školovanju i prekvalifikaciji determinira broj prijavljenih polaznika, ali zasigurno ćemo primijeniti **dopisno-konzultativni oblik nastave** pri čemu ćemo:

- nastavni proces izvoditi skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.
- ukupni broj sati svakog nastavnog predmeta bit će 50% broja sati propisanog nastavnim planom za redovito obrazovanje.
- broj sati grupnih konzultacija iznositi će 10% od ukupnog broja sati propisanog nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.
- individualne dopisne konsultacije realizirat ćemo nastavnim pismima čiji protok će biti realiziran direktnim kontaktom sa kandidatima na skupnim konzultacijama te e-mail poštom. Ukoliko pojedini polaznici nisu u mogućnosti prisustvovati skupnim konzultacijama ili nemaju dostupan Internet, nastavna pisma će im dostaviti, posredstvom pošte, voditeljice obrazovanja odraslih. Postavit ćemo i sandučić u koji će kandidati moći, u bilo koje doba dana, ostavljati svoja pitanja vezana za nastavu

pisma. Svaki nastavnik u obrazovanju odraslih ima svoju e-mail adresu kako bi mogao komunicirati sa polaznicima.

- nastavnici će samostalno odlučiti o broju nastavnih pisama po pojedinom predmetu, naravno ovisno i o fondu sati istoga. No, stav je da se za predmet sa fondom od 70 nastavnih sati mora izraditi minimalno tri nastavna pisma po predmetu.
- putem Web stranice Škole omogućit ćemo polaznicima dostupnost svih relevantnih informacija o obrazovnom procesu.
- praktičnu nastavu i vježbe izvodit ćemo u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje. No, pri tome ćemo i vrednovati već stečeno znanje i vještine kroz dosadašnju praksu. U svrhu toga imenovano je tročlano povjerenstvo koje će na pisani zahtjev polaznika provjeriti do sada stečena praktična znanja.
- praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat ćemo tijekom nastave te polaganjem ispita za svaki pojedini predmet.
- svi ispitni rokovi bit će oglašeni na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Svi polaznici nastavu izvode temeljem izrađenog rasporeda, uvedeni su u matične knjige, a tijekom nastave se uredno vode i popunjavaju razredne knjige i ostala pedagoška dokumentacija.

Voditeljice obrazovanja odraslih u idućoj školskoj godini biti će Sanda Novak i Ivona Kovačević.

Za obrazovanje odraslih ravnatelj piše poseban Godišnji plan.

Ove školske godine natječaj za upis obrazovanja odraslih objavljen je 24. kolovoza za školovanje, prekvalifikacije i osposobljavanje u svim zanimanjima za koja imamo odobrenje za izvođenje obrazovanja. Temeljem broja prijavljenih kandidata formirat ćemo obrazovne grupe i početi sa nastavom

Nastava će se odvijati ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u popodnevnim satima od 16 sati pri čemu će:

- ponedjeljkom grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama imati polaznici četvrtog razreda u programu tehničar cestovnog prometa.
- srijedom grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama imati polaznici u programu tehničar cestovnog prometa koji polažu razlikovne predmete prva tri razreda te polaznici u prekvalifikaciji i školovanju ukoliko se formira razred.
- četvrtkom grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama imati svi polaznici u programu tehničar cestovnog prometa.
- raspored prekvalifikacija u pojedina zanimanja organizirat će se ovisno o broju prijavljenih kandidata i to srijedom.
- osposobljavanje će biti organizirano svaki tjedan po 4 dana pri čemu će biti realiziran potreban broj sati.

4.3. Programi stručno-pedagoških službi

4.3.1. Program rada pedagoga

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Suradnici
Prijem učenika	Nakon dolaska učenika sa sata, obaviti s njim razgovor, izvijestiti roditelje, upisati ga u „bilježnicu“ te vratiti u razred.	Tijekom nastavne godine	ravnatelj
Planiranje i programiranje	- Izrada plana i programa pedagoga - Pomoć u izradi izvedbenih planova i	8. 8. i 9.	ravnatelj nastavnici tajnik

	programa nastavnika - Analizirati u izvedbenim programima primjenu zajedničkih mjerila i elemenata ocjenjivanja. - Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa razrednog odjela	9. i 10. 8. i 9.	
Realizacija odgojno-obrazovnog rada	- Rad na upisima, upis u I. razred - Organizacija popravnog ispita - Organizacija završnog ispita - Formiranje odjeljenja 1. razreda - Uključivanje novo pridušlih učenika u razrede (izbjeglice i promjene programa) - Pomoć novo pridušlim nastavnicima i uključivanje u rad - Rad na nabavi udžbenika uč.kat."E" i "C" - Organizacija izborne nastave /anketa za vjeronauk/	6. i 7. 6., 7. i 8. 6. i 8. 8. 8. i 9.	ravnatelj nastavnik razrednik
Praćenje realizacije nastavnih programa	- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnih planova i programa. - Uspjeh učenika	tijekom godine	ravnatelj nastavnici
Ocjenjivanje	- Upoznavanje učenika i roditelja sa Pravilnikom o ocjenjivanju - Kontinuirano praćenje realizacije Pravilnika o ocjenjivanju - Pregled planova pismenih radova. - Pregled upisanih rezultata pismenih ispita (E-dnevnik). - Pregled vođenja bilješki o napredovanju učenika (E-dnevnik).	tijekom godine	ravnatelj razrednici
Rad na odgoj. problematici	- Rad na nivou odjela - Razgovori - Obilježavanje značajnijih datuma - Kultura i ponašanje - Razgovori s učenicima o društvenoj situaciji - Pripreme odjela za prihvata novih učenika - Pomoć u učenju novo pridušlih učenika	tijekom godine	razrednici roditelji
Rad s učenicima i roditeljima	- Vijeće roditelja - Vijeće učenika - Potrebe i zakonska prava izbjeglica - Pomoć organizaciji života i rada - Podaci o roditeljima	tijekom godine IX, X tijekom godine	razrednici učenici
Savjetodavni rad s učenicima	- Individualni rad - Problemi učenja - Problemi izostanka - Ostali problemi u učenju - Pomoć učenicima I. razreda (problem prilagodbe novoj sredini) - Savjeti i pomoć uč. pri obiteljskim krizama - Suradnja u rješavanju konkretnih problema učenicima (posebno prognanici)	tijekom godine tijekom godine	razrednici roditelji učenici uzvanici razrednici učenici
Valorizacija rada	- analiza rezultata - prijedlog mjera - samovrednovanje	tijekom godine	Nast. vijeće aktivni

Permanentno
obrazovanje i
usavršavanje

- Praćenje pedagoške literature
- Prisustvovanje seminarima
- Suradnja sa Agencijama

tijekom
godine

nastavnici
savjetnici

4.3.2. Program rada psihologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.		Rujan
	Planiranje stručnog usavršavanja.		Rujan, tijekom godine
	Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa.		Rujan
	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Razrednici, pedagoginja	Rujan, listopad
	Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Pedagoginja	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole.	Pedagoginja	Tijekom godine
ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE	Stručno pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa.	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u različitim školskim i izvanškolskim projektima.	Pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole.	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog rada.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine
RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i nastavnicima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima.	Razrednici	Tijekom godine
	Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
	Krizne intervencije	Nastavnici, stručne službe izvan škole	Prema potrebi
	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika.	HZZ, CISOK	Prema potrebi
PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE	Psihološko ispitivanje pojedinih učenika (poteškoće u učenju, emocionalne poteškoće, poremećaji u ponašanju...)		Tijekom godine i prema potrebi
	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa.		Tijekom godine i prema potrebi
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i podizanje zdravstvene kulture učenika.	Razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine

ZAŠTITA UČENIKA	Sudjelovanje u provođenju građanskog odgoja i obrazovanja i podizanje građanske kulture učenika.	Koordinator građanskog odgoja, razrednici	Tijekom godine
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju svojih potreba.	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Uvažavanje i zastupanje prava učenika.	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine i prema potrebi
	Briga za mentalno zdravlje učenika.	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine i prema potrebi
TIMSKI RAD I SURADNJA	Planiranje i koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.	Koordinator za državnu maturu, HZZ, CISOK	Prosinac - lipanj
	Planiranje i koordiniranje poslova na prevenciji svih oblika nepoželjnih i/ili rizičnih ponašanja učenika i konzumiranje sredstava ovisnosti.	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine i prema potrebi
	Praćenje izostanaka i školskog uspjeha učenika.	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Rad u stručnim tijelima (nastavničko i razredno vijeće), vijeće roditelja, vijeće učenika, povjerenstva za upise i državnu maturu.	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima.	Pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi
	Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi (predavanja i radionice).	Nastavnici	Tijekom godine
	Suradnja sa suradnicima i ustanovama vezano za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja.	Suradnici izvan škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	Prema potrebi
OSTALI POSLOVI	Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima.	CZSS, ZZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne škole...	Prema potrebi
	Izvanškolske aktivnosti, posjeti predavanjima i radionicama	Razrednici, Sveučilište u Zadru	Veljača, ožujak, svibanj
	Pričuvno vrijeme za različite neplanirane poslove.		Tijekom godine i prema potrebi

4.3.3. Program rada knjižnice odnosno multimedijalnog centra

Naša knjižnica koristi zajednički prostor s knjižnicom Tehničke škole gdje se, uz „knjižni“ prostor, nalazi i prostor koji koriste učenici za učenje te prostor sa 90 stolica za predavanja i organizaciju raznih manifestacija. Sve to zajedno čini jedan lijepi i dobro opremljeni multimedijalni centar. Sama knjižnica sadrži više od 10.000 knjižnih naslova, a cjelokupni knjižni fond pohranjen je na računalo te je izrađena baza podataka sa popisom svih knjiga sa svojom signaturom i vrijednosti. Svake godine kontinuirano obogaćujemo knjižni fond pri čemu,

osim lektire i stručnih knjiga, kontinuirano kupujemo i dosta atraktivne beletristike koju mogu čitati učenici i nastavnici. Beletristikom i atraktivnim naslovima obogaćivat ćemo i dalje naš knjižni fond.

Važno je istaći da smo se pretplatili na cijeli niz stručnih tjednika koji redovito stižu u knjižnicu, a koriste ih učenici i nastavnici.

Isto tako, svakodnevno kupujemo dnevni tisak koji je također dostupan učenicima i nastavnicima. Sve navedeno je rezultiralo da učenici rado provode slobodno vrijeme u knjižnici gdje uče ili čitaju novine.

Multimedijski centar koristimo za razna predavanja, prezentacije nove opreme i svečana otvaranja natjecanja, a rado ga ustupamo raznim firmama, poduzećima i udrugama za njihove aktivnosti.

Naša dosadašnja knjižničarka Jadrana Dizdar otišla je ovih dana u mirovinu te smo zatražili suglasnost za zapošljavanje nove knjižničarke koju ćemo izabrati natječajem nakon dobivanja suglasnosti. Ono što je važno, uz knjižničarstvo, nova osoba morat će biti proaktivna te rad školske knjižnice obogatiti novim sadržajima i animirati učenike na dolazak u knjižnicu.

Knjižnica predstavlja multimedijalni centar jer sadrži:

- prostor sa policama za knjige koji nije jedinstven, već se kaskadno spušta
- prostor za prijem knjiga, opremljen sa tri računala od koji su dva nastavnička za izdavanje knjiga, a jedan pruža mogućnost učenicima samostalnog pretraživanja knjižnog fonda.
- odvojeni prostor za nastavnike u kome su mogući manji sastanci i u kome se nalaze enciklopedije i ostala vrijednija knjižna građa.
- 4 odvojena, kaskadno spuštена prostora koji služe kao čitaonica i prostor za učenje. U okviru ovih prostora se nalaze računala koja pružaju učenicima mogućnost pretraživanja Interneta i TV prijemnik
- prostor opremljen konferencijskim stolom, TV-om i 40 konferencijskih sjedalica (moguće 80 sjedalica) koji se koristi za svečana otvaranja, književne večeri, razne prezentacije i stručna predavanja. Proteklih godina je tu održano niz stručnih predavanja .

Plan:

- daljnje povećanje knjižnog fonda nabavom lektire, stručnih knjiga, DVD-ova, CD-ova i beletristike.
- još bolja povezanost s Gradskom knjižnicom i ostalim knjižnicama.
- i dalje redovito kupovati stručne tjednike iz svih područja rada Škole.
- svakodnevno kupovati dnevni tisak koji će biti na raspolaganju učenicima i nastavnicima.
- koristiti multimedijски prostor knjižnice za stručna predavanja i razne stručne seminare.
- pokušati organizirati razne predstave.

Knjižnica mora biti dostupna učenicima od nultog do kraja sedmog sata što znači da za učenike treba biti otvorena od 7.30 do 14.00 sati.

Plan rada školske knjižnice:

I. Odgojno-obrazovni rad

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA
Neposredna pedagoška pomoć učenika pri izboru građe	Razvijanje stalnih navika korištenja bibliotečne građe Razvijanje individualnih interesa učenika u samostalnom, stvaralačkom i intelek. radu	Individualni rad

Upoznavanje s bibliotečnim poslovanjem Upoznavanje sa stručnim smještajem knjiga i ost. građe	Osposobiti za samostalno korištenje biblioteka i pomoć bibliotekaru	Grupni i individ. rad Praktični rad
Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Upućivanje na razne izvore znanja i informacija (priručna literatura, periodika) Navikavanje na redovito čitanje predgovora, pogovora, bibliografije i kazala	Osposobiti za istraživački rad i samoobrazovanje	Kontinuir. edukacija individualna i grupna
Rad u stručnim organima Škole i suradnje s ravnateljem, pedagogom nastavnici	Donošenje općih smjernica i načelnih stavova u vezi razvoja biblioteke i škole uopće, opseg rada, nabave periodike	Grupni rad Sastanci Dogovori
Navikavanje na kulturnu razonodu Navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado dolaze i biblioteku, da prate časopise i da im čitanje postane omiljena razonoda	Obogatiti učenikovu ličnost kulturnim sadržajima Permanentno odgojno djelovanje	Individualni i grupni rad

II. Stručni bibliotečni rad

Organizacija i vođenje rada u biblioteci	Dobra organizacija uvjet je uspješnog izvršavanja zadatka bibliotečne djelatnosti, unapređ. nastavnih procesa i rada škole u cjelini	Praćenje struč. literat. Dogovori Instrukcije Upute
Vođenje politike nabave bibliotek. građe Praćenje izdavačke djelatnosti	Sakupljanje građe za sva naučna područja, posebno za znanstvene discipline na koje je Škola usmjerena	Dogovori Praćenje knj. kataloga čitanje, upoznavanje s planovima i program.
Klasificiranje, signiranje, Inventariziranje, tehnička obrada građe	Raspoređ. bibl. fonda prema znanstv. područjima rezultira dobrom preglednošću i jednostavnim korištenjem	Stručna obrada (klas. signiranje, inventarizacija, tehnička obrada)
Izrada plana i programa rada	Stvaranje uvjeta za planski razvoj biblioteke, za unapređivanje rada Dogovori	Individualni rad

4.3.4. Program rada razrednika

- **obavezno sazvati minimalno dvije sjednice Razrednog vijeća za svoj razred od kojih prva mora biti tijekom prvog kvartala. Osobito je to važno za prve razrede.**
- **na početku nastave obavijestiti roditelje učenika koji su tijekom prošle školske godine stekli pedagošku mjeru opomenu pred isključenje da se ista prenosi u novu školsku godinu.**
- kontinuirano pratiti učenike, njihov uspjeh, odnos prema radu i ponašanje tijekom nastave. Ukoliko uoče probleme potrebno je brzo reagirati i odmah o tome obavijestiti roditelje.
- nužan je kontinuiran kontakt s roditeljima, dobra suradnja i uzajamno povjerenje.
- **razrednici četvrtih razreda trebaju često kontaktirati s nastavnicima koji predaju predmete Državne mature**, vidjeti kakav je angažman učenika na redovnoj i dodatnoj nastavi navednih predmeta te o tome izvještavati roditelje.

- zajedno sa ravnateljem i pedagoginjom raditi na smanjenju izostanaka učenika sa nastave. Obavezno promptno kontaktirati roditelje nakon bilo kojeg oblika ometanja nastave od strane učenika. **Nakon donijete pedagoške mjere ukora razrednog vijeća izvijestiti o tome ravnatelja te pozvati roditelja i učenika na razgovor kod ravnatelja.**

- u cijelosti poštivati odredbe Pravilnika o pedagoškim mjerama, a ne da nam se desi da nam učenik bude isključen tek sa više od 50 neopravdanih sati.

- temeljem uočenih problema, sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća.

- sve donijete pedagoške mjere urudžbirati, napisati rješenje te isto dostaviti roditeljima.

- **postupati u skladu s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te školskih pravila sukladno Pravilniku.**

- voditi brigu o polaganju ispita učenika koji su isključeni s pravom polaganja razrednog ispita,

- voditi brigu o polaganju razlikovnih ispita učenika koji su upisani u našu Školu,

- tjedno održavanje dva sata nastave s učenicima tijekom kojih se rješavaju:

- odgojno- obrazovni problemi učenika

- izostajanje s nastave (razlozi, ne samo evidentiranje),

- odgovornost učenika prema Školi,

- motiviranost učenika za rad (uspjeh, ispit, pohvale, nagrade).

- individualni razgovori s učenicima – razrednik mora steći povjerenje učenika kako bi im se učenici povjeravali i obraćali u svim težim situacijama, bilo da se radi o fizičkom i retoričkom maltretiranju od strane drugih učenika, eventualnim nesuglasicama sa pojedinim nastavnicima i slično.

- suradnja s predmetnim nastavnicima – izuzetno važan segment rada razrednika jer se samo kroz dobru i konstruktivnu suradnju razrednika i predmetnih nastavnika može postići optimalan uspjeh učenika – jedan od segmenata ove suradnje trebaju biti sjednice razrednog vijeća koje će se organizirati najmanje jedanput kvartalno i na kojima će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u pojedinom razredu.

- suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci i informacije tijekom tjedna.

- suradnja s pedagogom – između ostalog, kontinuirano tijekom cijele nastavne godine pregledavati ocjene učenika te o uočenim anomalijama upoznati pedagoginju, psihologinju i ravnatelja. Ne smije se više nikada desiti situacija da velik broj učenika u razredu bude negativno ocijenjen iz nekog predmeta, a da razrednik to ne uoči i o tome izvijesti stručno-pedagošku službu.

- suradnja s psihologom – ukoliko se uoče promjene ili problemi u ponašanju učenika o tome treba izvijestiti školsku psihologinju.

- realiziranje programa zdravstvenog odgoja,

- vođenje e-matice,

- suradnja s liječnicima (predavanja: droga ...), socijalnom skrbi, psiholozima,

- vođenje pedagoške dokumentacije,

- planiranje izleta, maturalnog plesa i ostalo.

4.3.5. Disciplina u Školi i provedba Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

Svaki naš učenik mora imati apsolutnu sigurnost u našoj Školi odnosno moramo mu omogućiti slobodu života i učenja u našoj Školi. Nije nam potrebna „pločica“ koja označava 0-ti stupanj tolerancije protiv bilo kojeg oblika nasilja, već to moramo uistinu u cijelosti provoditi u našoj Školi. U tom smislu velika je odgovornost na svima nama da brzo reagiramo kada uočimo moguće probleme, ali i da steknemo povjerenje učenika da nam se slobodno i bez straha obrate kada ih netko, na bilo koji način, ugrožava. **No, danas smo suočeni s novim oblikom mobinga koji se odvija preko društvenih mreža i kojim smo sve više suočeni.** Nekoliko primjera imali smo i prošle godine, ali smo brzo i strogo reagirali.

Možemo konstatirati da smo na glasu kao stroga, ali i sigurna škola i to iz nekoliko razloga:

- učenike ne puštamo iz Škole bez suglasnosti roditelja.

- učenike, nakon nepriličnog ponašanja, ne udaljujemo s nastave, već ih šaljemo na razgovor kod pedagoga i psihologa, obaviještavamo roditelje te učenika vraćamo u razred.
 - svaki oblik mobinga strogo kažnjavamo.
 - za nasilničko ponašanje i fizičko maltretiranje drugog učenika, učeniku se izriče pedagoška mjera isključenja iz Škole sa pravom polaganja razrednog ispita. To vrijedi za prekršaj koji se desio, ne samo u školskoj zgradi, već i izvan nje, na autobusnom kolodvoru na primjer.
 - cigareta je strogo zabranjena u Školi i to ne samo u školskoj zgradi, već i oko nje. Učeniku zatečenom sa cigaretom odmah se izriče stroga pedagoška mjera.
 - sve ono što učenici namjerno devastiraju, sami popravljaju ili snose troškove popravka.
 - nastavnici dežuraju na školskim hodnicima pri čemu paze ne samo na red i mir, već i na sigurnost učenika.
- Sve navedeno u Školi uistinu i primjenjujemo te možemo konstatirati da u prošloj školskoj godini nismo imali u školskoj zgradi niti jedan eksces, učenički sukob ili nešto slično.

Program Strukovne škole Vice Vlatkovića o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika:

a.) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima
- ukoliko tijekom razgovora učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom i dadu razloge sukoba, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izaći iz „situacije“.
- preventivno ipak treba izvijestiti roditelje o sukobu koji se desio te rješenju situacije.
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

b.) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku, odgojno-obrazovni radnici obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć, potrebno je pozvati a
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obvezni su odmah izvjestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obvezni su odmah izvjestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu..
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvijestiti resorno ministarstvo.
- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- Škola je dužna izvijestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i resorno ministarstvo.

- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

c.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio nastavnik:

- učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvijestiti ravnatelja ili pedagoga.
- ravnatelj ili pedagog obvezni su pozvati roditelja u Školu i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

d.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:

- učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvoga ponašanja.
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti pedagogu ili ravnatelju.
- ravnatelj ili pedagog će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.
- ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.

e.) Dežurstva nastavnika:

- odgojno-obrazovni ili drugi radnici obvezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.
- dežurni nastavnik obavezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.
- tijekom dežurstva nastavnik vodi zapisnik odnosno bilježi eventualne probleme i događaje nastale tijekom dežurstva.

Ravnatelj je zadužio pedagoginju škole da, u slučaju potrebe, ispunjava obrazac za prijavu nasilnog ponašanja.

Ravnatelj će tijekom ove školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Školski odbor o stanju sigurnosti u Školi.

4.3.6. Športske aktivnosti učenika

Temeljno u planu sportskih aktivnosti za ovu godinu je osigurati dvoranu za nastavu TZK-a učenika Škole tijekom zimskih mjeseci. U dogovoru sa Županijom osigurali smo sredstva za tu namjenu i u ovoj godini čime bismo zakupili dvoranu u novom centru Višnjik tijekom studenog i prosinca 2016. te siječnja, veljače i ožujka 2017. čemu smo prilagodili i raspored koji će biti koncipiran na način da svi razredi imaju nastavu TZK u blokovima i to 2-3, 4-5 i 6-7 sat.

Sportske aktivnosti učenika naše Škole realiziraju se kroz međurazredna školska natjecanja, međuškolska natjecanja na nivou Zadarske županije te međunarodnog natjecanja sa prijateljskim školama iz Mađarske, Slovačke i Češke koje se ove godine održava u Mađarskoj. I ove godine ćemo osigurati da svi naši razredi imaju 2 sata tjedno u nastavi TZK-a. Naime, naši učenici imaju po JMO sustavu samo jedan sat TZK-a tjedno što je uistinu malo. S druge

strane, škola smo sa velikim brojem učenika kojima želimo pružiti mogućnost bavljenja sportom. Stoga je ravnatelj odlučio kao izborni predmet učenicima u trogodišnjim zanimanjima staviti TZK čime oni sada imaju 2 sata tjedno. Osim toga, omogućiti ćemo učenicima dodatnu nastavu u različitim sportskim disciplinama: nogometu, košarci, rukometu, odbojci, badmintonu i stolnom tenisu. Isto tako, nastavnici će organizirati i provesti školska natjecanja u pojedinim sportovima te kroz dodatnu nastavu pripremati školsku ekipu za gradska i županijska natjecanja srednjih škola. Veliki nedostatak leži u činjenici da nam učenici u zanimanjima automehatroničar i instalater kućnih instalacija imaju samo jedan sat nastave TZK jer ista nije ponuđena kao izborni predmet. No, to smo kompenzirali dodatnom nastavom kojom smo povećali broj sati nastave TZK za te učenike na dva sata tjedno.

Drugi, ali još važniji razlog dodatne nastave je privući učenike sportu te ih istovremeno odvući od kafića i svih onih poroka koji se danas nude mladima.

Inače, dobro smo opremili naše sportske ekipe jer imamo više garnitura nogometnih, rukometnih i košarkaških dresova sa gaćicama i ogroman broj lopti.

Postojeći sportski tereni:

- 2 asfaltirana igrališta za rukomet i mali nogomet
- igralište sa umjetnom travom za mali nogomet
- 2 igrališta za košarku
- jedno za odbojku
- jedno za bagminton
- jedno za tenis
- trim kabinet opremljen sobnim biciklima, pokretnom trakom, univerzalnom spravom za jačanje, bučicama, skip osovnom, utezima, drvenim ripstolom, mosnicom, hrptenjačom, strunjačama, vrećama za opterećenje, step klupicama, medicinskom vagom, kaliperom, metronom i švedskim ljestvama.
- 2 stola za stolni tenis
- niske atletske prepone, stalke za skok u vis i debelu strunjaču za skok u vis.

Iz navedenog je očito da ćemo imati dobre uvijete za izvođenje nastave TZK-a, ali ipak, nedostaje nam dvorana i to je problem koji ipak dolazi do izražaja u zimskim mjesecima.

No, naš prioritet u narednom periodu i dalje je izgradnja športske školske dvorane. Prvi veliki korak u tom smjeru je učinjen jer je Grad Zadar otkupio zemljište za dvoranu, ali to još uvijek nije objedinjeno s našom česticom.

Opredjeljenje ravnatelja je da pokuša što veći broj zaposlenika motivirati na bavljenje sportom. Tijekom protekle godine, desetak nastavnika kontinuirano je 2 puta tjedno igrala košarku u dvorani Osnovne škole Šime Budinića. I u idućoj školskoj godini, ista grupa će nastaviti sportskim aktivnostima. No, ono što posebno želimo je motivirati zaposlenice na rekreaciju i ravnatelj će zakupiti termin za neki oblik ženske rekreacije, ovisno o želji zaposlenica Škole. Jedna od ideja je da se osigura mogućnost plivanja u novom bazenu na Višnjiku. Ravnatelj im je to ponudio prošle godine, ali nije bilo odaziva. Možda ove godine bude više sreće.

4.3.7. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika

Naslov ove cjeline je zaista aktualan kroz prizmu svih događaja koja prate danas rad škola.

Droga i alkohol postaju polako veliki problem koji sve više opterećuje život Grada, a samim time i Škole. Ulažemo veliki napor da drogu i alkohol maknemo što dalje od školske zgrade i to za sada uspijevamo. Cigarete i pušenje su strogo zabranjeni ne samo u školskoj zgradi, već i školskom dvorištu. Uveli smo uistinu rigorozne mjere pa tako svakom učeniku, kojeg eventualno zateknemo s cigaretom, bude odmah izrečena jedna od pedagoških mjera. Strogo, ali efikasno jer cigareta u Školi nije zapaljena već više od 13 godina. No, da bismo to uspjeli, nastavnici i osobito čistačice, ulažu veliki trud.

Imamo i Odbor za prevenciju protiv droge na čelu kojega je vjeroučitelj Željko Batur koji sa puno entuzijazma i odgovornosti educira učenike, ali i nastavnike o svim štetnostima koje su posljedica konzumiranja opojnih sredstava. Svake godine organiziramo, a organizirat ćemo i

u buduće posjet učenika komunama Jankolovica i Nunić gdje će učenici moći čuti potresna svjedočanstva bivših ovisnika.

Za pretpostaviti je da će se od ove školske godine kurikulum zdravstvenog odgoja opet naći u programu rada razrednika što smatram dobrim i poučnim za naše učenike. Kurikulum je u većem djelu programa dobro koncipiran i poučan prije svega te sam siguran da će njegova primjena pomoći mladima u lakšem suočavanju sa izazovima koji ih čekaju u životu.

Školski program suzbijanja uporabe droga

Cilj programa:

1. Upoznati mladež sa štetnošću uzimanja opojnih sredstava
2. Smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
3. Educirati roditelje
 - s posljedicama konzumiranja opojnih sredstava
 - sa suvremenim pedagoškim postupcima u odgoju djece
 - kako prepoznati ovisnost

Osnovni elementi programa:

1. Suradnja s nastavnicima
 - organizirati predavanja za edukaciju nastavnika u suradnji sa izvanškolskim institucijama (Caritas, Centar za ovisnost i izvan bolnički tretman)
 - podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (biologije, etike, vjeronauka, sata razredne zajednice, tjelesne i zdravstvene kulture) te roditeljskim sastancima
2. Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima
Moguće teme za realizaciju:
 - problemi roditelja i djece
 - pohvala i kazna
 - dosljednost roditelja
 - poštujemo dječju slobodu i prava
 - kako komunicirati u obitelji
 - što su droge i kako se razvija ovisnost
 - kako prepoznati ovisnika
 - kako pomoći porodici ovisnika
3. Rad s učenicima (na satovima pojedinih predmeta- radionicama, i individualni rad s učenicima), teme za realizaciju:
 - što su opojna sredstva
 - posljedice uporabe opojnih sredstava
 - kako dolazi do ovisnosti
 - kako prepoznati ovisnika
 - pomoć ovisniku
 - istinite priče osoba koje konzumiraju opojna sredstva (ovisnika)
 - razvoj ustrajnosti i odupiranje pritisku grupe
 - zdravo druženje i zabavljanje
 - razvoj samokontrole i nadvladavanje životnih problema

Suradnja s drugim institucijama:

1. Ostale srednje škole
2. Osnovne škole
3. Centar za odgoj djece
4. Centar za socijalni rad
5. Karitas

6. Policija

Realizatori programa:

1. Razrednik
2. Nastavnici
3. Pedagog
4. Psiholog
5. Voditelj Školskog programa
6. Ravnatelj

4.3.8. Suradnja sa učeničkim domovima

Generalno, suradnja sa Đačkim domom je dobra, a osobito se to može ustvrditi za odgojitelje, koji prate rad učenika u Školi. Imamo dobru suradnju i s Domom za odgoj mladeži kojima smo i financijski pomagali u radu donacijom televizora i različitih stalaža odnosno polica. Inače, u Školi je dosta učenika iz Doma, učenika koji tijekom tjedna žive udaljeni od svojih roditelja što za njih predstavlja veliki nedostatak. Dosta je učenika opterećenih raznim životnim i obiteljskim problemima. Takvoj djeci nastavnici, osobito razrednici, i pedagoginja posvećuju punu pažnju, te se često konzultiraju sa odgajateljima iz Doma. Može se uistinu reći da je suradnja Škole i odgajatelja dobra, bilo čestom prisutnošću odgajatelja u Školi, bilo telefonskim kontaktima. Nekoliko primjera iz proteklih godina je potvrdilo dobru suradnju, jer je samo brzo djelovanje razrednika i odgajatelja spasilo nekolicinu učenika od odustajanja od daljeg školovanja. Upravo kod djece koja žive u domu i djece sa obiteljskim i socijalnim problemima važna je uloga razrednika i stručno-pedagoške službe Škole koji takvoj djeci često zamjenjuje roditelje.

4.3.9. Prihvat učenika putnika

Više od polovice naših učenika su putnici koji putuju iz mjesta udaljenih i do 40 km od Zadra (npr. Starigrad, Posedarje, Vir, sa otoka itd.). Škola o učenicima putnicima vodi računa pri sastavljanju rasporeda, odnosno, kako prošle, tako smo i ove školske godine napravili raspored bez 0-tih sati. Nastavu izvodimo samo u jednoj smjeni pa učenici nemaju problema sa putovanjima kući, osobito zimi. Probleme nam više ne predstavljaju niti učenici koji ipak dolaze ranije u Školu jer isti mogu vrijeme do nastave provoditi u multimedijском centru ili u školskoj kantini i više nema potrebe da lutaju po gradu i obližnjim kafićima. **Stoga moramo, u suradnji s Tehničkom školom, organizirati da knjižnica krene s radom već od 7.30 sati.**

4.3.10. Dan Škole

Obzirom da uvidom u arhivsku građu nismo mogli naći točan datum početka rada Škole, na sjednici Nastavničkog vijeća, odlučili smo da za Dan Škole uzmemo 9. listopada, dan kada je ubijen profesor Vice Vlatković, čije ime Škola nosi. Dan Škole obilježiti ćemo sportskim natjecanjima u kojima će učestvovati učenici i nastavnici.

U planu je da Dan Škole iskoristimo i za eventualno studijsko putovanje nastavnika.

4.3.11. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo važan segment rada Škole i on se realizira kroz sastanke Vijeća roditelja Škole kojeg čini po jedan roditelj iz svakog razreda, kroz sastanke Školskog odbora u kome se nalazi jedan roditelj, kroz sastanke povjerenstva za samovrednovanje te

kontinuiranom i čestom suradnjom razrednika, stručno pedagoške službe i ravnatelja s roditeljima. Osim roditeljskih sastanaka i redovitih tjednih informacija, roditelji mogu doći kada god žele u Školu i porazgovarati sa razrednikom, ravnateljem, pedagogom, psihologom i ostalim nastavnicima.

Od prošle godine uveli smo pravilo da učenik može napustiti školsku zgradu samo i jedino sa odobrenjem roditelja i za to imamo podršku roditelja.

Roditelji sudjeluju u kreiranju slijedećih odluka:

- kreiranju Školskog kurikulumu
- donošenje Pravilnika o pedagoškim mjerama
- donošenje prijedloga za poboljšane rada škole
- prijedlozi za van nastavne aktivnosti učenika
- izbor agencije i destinacije maturalnog putovanja.
- razgovor o maturalnom plesu.
- prije i tijekom upisa, razgovori sa stručno-pedagoškom službom u svezi savjeta i uputa pri izboru zanimanja.
- razgovori o odgojno-obrazovnim problemima učenika.
- surađivati s roditeljima pri suzbijanju neopravdanih izostanaka.
- razgovor s roditeljima učenika kojima je izrečena mjera isključenja (savjeti i upute o polaganju razrednog ispita).

4.3.12. Javni nastupi učenika

Učenici Škole sudjeluju na svim međuzupanijskim i državnim natjecanjima strukovnih škola (na koja se naravno plasiraju) u zanimanjima stolar, automehatroničar, instalater kućnih instalacija, vozač motornog vozila, soboslikar-ličilac, elektromehaničar i elektroinstalater te iz informatike i osnova elektrotehnike uz postignute dobre rezultate. Prošle godine, uz postignute izvrsne rezultate, natjecali smo se i iz stranih jezika te hrvatskog jezika odnosno bili smo na Lidranu.

Naravno, naši učenici sudjeluju i na svim športskim natjecanjima na gradskoj i županijskoj razini uz dobre rezultate.

Značajno je istaći da već godinama sudjelujemo na Međunarodnom sportskom natjecanju partnerskih škola iz Češke, Mađarske i Slovačke, pri čemu će se isto ove godine održati u Mađarskoj.

4.3.13. Humanitarna aktivnost Škole

U okviru svojih mogućnosti često pomažemo onima kojima je pomoć potrebna. Unutar Škole organiziramo akcije među učenicima i nastavnicima s ciljem pomoći onima koji žive u teškim socijalnim prilikama.

Prije sedam godina osnovali smo **Školski volonterki (humanitarni) klub** kroz čiji rad su naši učenici, korištenjem znanja stečenih u Školi, pomagali siromašnima i nemoćnima. Naime, ideja je bila da učenici vodoinstalateri, instalateri centralnog grijanja i klimatizacije, elektroinstalateri, tehničari za računalstvo i ostali, svaki u svom području rada, odu u organizaciji Škole do, na primjer, nemoćne i siromašne osobe koja sama živi i zamjene joj gumicu na slavini, promjene prekidač ili utičnicu i slično. Danas je dosta osoba kojima je takova pomoć potrebna. Tijekom prošlih godina nismo imali aktivnosti u tom smislu, ali ćemo ove godine pokušati opet pokrenuti Klub. **Klub će voditi Ante Mišković.**

Moramo se bolje povezati i sa Uredom za socijalnu skrb koji imaju popis osoba kojima je potrebna pomoć ove vrste. Potrebno je naše mlade suočiti sa problemima koje pojedinci prolaze i razviti im svijest o nužnosti pomaganja nemoćnima.

Isto tako, već tradicionalno pomažemo Udruzi katoličkih medicinskih sestara i tehničara u njihovom humanitarnom radu. Tu prije svega mislimo na posjete i pomoć Vukovaru, komuni Jankolovica, te Domu starih osoba i Domu za mladež. Istima ćemo nastaviti i dalje pomagati.

Izradom namještaja i dalje ćemo pomagati razne institucije, župne zajednice i udruge. Organizirat ćemo posjet naših učenika iz Vijeća učenika komuni Jankolovica odnijeti pomoć u hrani i higijenskim potrepštinama te alat za drvenu radionicu. Za Božić organizirat ćemo posjet učenika Staračkom domu sv Frane gdje ćemo odnijeti poklone i zabaviti štićenike Doma. Svakako ćemo se i dalje truditi, naravno u okviru svojih mogućnosti, pomagati onima kojima je pomoć potrebna.

4.3.14. Okoliš Škole i njegova zaštita

To je veliki nedostatak u našem radu jer je sadnja zelenila oko školske zgrade i njegovo održavanje spalo na jednu osobu što je nedopustivo. To moramo mijenjati jer tu imamo puno prostora za napredak. Posadili smo oko školske zgrade dosta cvijeća i zeenila, ali problem je sa održavanjem. Ipak, zadatak nam je da travu, masline, cvijeće i drveće karakteristično za ovo podneblje redovno održavamo, odnosno zalijevamo i obrezujemo. Veliki problem je održavanje zelenih površina koje su uistinu velike jer treba dosta zalijevati što implicira veliki trošak vode. Za košenje trave smo kupili nove benzinske kosilice i redovito ćemo ju kositi. Morati ćemo kupiti i prskalice kako bi mogli redovno zalijevati tijekom sušnih perioda.

Naše čistačice, ali i učenici, će voditi brigu da ulaz u školsku zgradu i sve komunikacije budu čiste i uredne.

Pokušat ćemo pokrenuti EKO - grupu čiji rad će koordinirati Luca Jović, u koju ćemo aktivno uključiti učenike. Grupa će voditi brigu o okolišu školske zgrade te dizanju «ekološke svijesti» učenika i nastavnika Škole.

EKO grupa će:

- tijekom cijele godine voditi brigu i uređivati zelene površine oko školske zgrade.
- planirati sadnju novog zelenila oko školske zgrade i **izraditi plan održavanja zelenih površina (Luca Jović).**
- planirati i nabaviti kontejnere za prihvrat raznih otpadnih materijala.
- organizacija, sakupljanje i odvoz raznog otpadnog materijala i ambalaže.
- svojim djelovanjem, plakatima, prospektima i predavanjima raditi na razvijanju ekološke svijesti učenika i zaposlenika Škole.
- dio aktivnosti usmjeriti na odgovorno trošenje energenata – električne energije (kroz redukciju broja rasvjetnih mjesta, rada klima uređaja, korištenja svjetala tijekom dana i slično), nafte (grijanje) i dr.

EKO – grupa:

1. Luca Jović
2. Boris Rebrina
3. Nataša Brkić
4. Jelica Mičić
5. Ante Mišković

4.3.15. Samovrednovanje - Povjerenstvo za kvalitetu

Ovdje na početku moram biti kritičan jer je velika šteta da je jedan izvrstan projekt, koji je uzgred rečeno financiran od strane EU, ostao nedorečen. Naime, navedeni projekt uspješno je proveden i tijekom provedbe educirane su osobe koje su isti trebale implementirati u srednje strukovne škole RH. Međutim, projekt je dan na upravljanje Agenciji za strukovno obrazovanje uz čiju pomoć su ga srednje strukovne škole trebale provoditi. I tu nastaje problem jer škole

nisu dobile pravu pomoć odnosno koordinatori za sanovrednovanje u školama nisu dostatno educirani i tu je nastao veliki problem koji traje i danas. Napisali smo izvještaj za prethodnu godinu i dostavili ga ASOO – u, ali nikakav odgovor odnosno evaluaciju dobili nismo i sve je stalo odnosno samovrednovanje više nitko ne spominje.

No, samovrednovanje je važno za razvoj Škole i mi ćemo ga svakako provoditi.

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.), imenovali smo Povjerenstvo za kvalitetu koje će provesti samovrednovanje rada Škole i to sa aspekta:

- planiranja i programiranja rada
- poučavanja i podrške učenju
- postignuća polaznika i ishodi učenja
- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala
- profesionalnog razvoja zaposlenika
- međuljudskih odnosa u Školi
- rukovođenja i upravljanja
- suradnje sa socijalnim partnerima.

Metodologiju vrednovanja kroz aplikaciju e-kvalitete u našoj Školi vodit će koordinatori kvalitete nastavnica Kristina Krstić te Školsko povjerenstvo.

Sastav školskog Povjerenstva za kvalitetu je:

Iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

Marija Gradečak
Elvira Pavić
Džemail Spahić
Goran Simatović

Iz reda dionika na prijedlog osnivača:

Žarko Nikpalj

Iz reda učenika (polaznika):

Andreas Kolenda – 4.a razred

Iz reda roditelja:

Rafael Kolenda – 4.a razred

Izradili smo **Izvješće** iz kojeg proizlaze i ciljevi koje moramo realizirati u slijedećoj školskoj godini:

Cjelokupna prosudba:

Prioritetno područje 1: naišli smo na dvije poteškoće.

Prva je vezana uz obrazovanje odraslih gdje smo ove godine odustali od anketiranja polaznika u obrazovanju odraslih jer smo imali loše iskustvo od prethodnog anketiranja kojim smo dobili podatke koji nisu reprezentativni odnosno nisu upotrebljivi su za donošenje relevantnih zaključaka. Obećali smo da ćemo u prošloj školskoj godini napraviti ozbiljniji pristup anketiranju polaznika o zadovoljstvu obrazovanjem odraslih, ali nismo i to je nedostatak.

Druga se odnosi na mali broj učenika iz osnovne škole koji s vrlo dobrim i odličnim uspjehom upisuju našu Školu. Zbog navedenog postavili smo cilj da pokušamo još više motivirati učenike osmi razreda za upis u našu Školu odnosno da „osnažimo“ promidžbu Škole kod učenika

osmih razreda. **Održali smo prošle godine jako dobro posjećen „Dan otvorenih vrata Škole“, a i izradili smo nove upisne brošure. Stoga ćemo to ponoviti i iduće školske godine s tim da ćemo izraditi i nove plakate za upis.**

Prioritetno područje 2: naišli smo na dvije poteškoće.

Prva se očituje u čestom korištenju zastarjelih metoda rada u nastavi, osobito njenom stručno-teorijskom dijelu. Zbog navedenog postavili smo cilj povećati korištenje suvremenih nastavnih metoda, posebice projektne nastave. U strojarstvu to nekako i uspjevamo, ali jako teško u elektrotehnici i obradi drva.

Druga se ne tiče direktno rada Škole, već namjeravamo utjecati na nadležne institucije, Županijski odjel za obrazovanje prije svega, da se uskladi plan upisa s brojem učenika osmih razreda te potrebama tržišta rada i to na način da broj planiranih upisnih mjesta u srednjim školama Zadarske županije bude veći najviše za 50 od broja učenika osmih razreda + projicirani broj ponavljača. **I tu se postiglo dosta osobito kroz smanjenje broja učenika po razrednom odjelu. No, kako se broj učenika smanjuje i u idućoj godini potrebno je još ozbiljnije pristupiti planiranju upisnih kvota odnosno pokušati iste uskladiti s potrebama tržišta rada.**

Prioritetno područje 3: ustanovljeno je da ne postoji u potpunosti usklađenost sadržaja stručno-teorijske i praktične nastave. Zbog navedenog, postavljen je cilj pokušati povećati usklađenost teorijske i praktične nastave, kako u školi tako i u obrtničkim radionicama. **Imenovali smo povjerenstva, ali ista, na žalost, nisu bila dovoljno operativna u prošloj godini. U ovoj školskoj godini poduzet ćemo korake koji će jamčiti bolju usklađenost navedenih sadržaja.**

Prioritetno područje 4: zaključeno je da je potrebno intenzivirati kontinuirano usavršavanje nastavnika. Stručno usavršavanje u sljedećoj godini provoditi će se kroz suradnju s ASOO-om, gospodarstvom i partnerskim školama iz Nove Gradiške, Slavonskog Broda, Velike Gorice i Zagreba. **Organizirat ćemo usavršavanje nastavnika u području automehatronike (Marijan Bohanec), telekomunikacija („Konektor“), KNX kao i za druge programe.**

Prioritetno područje 5: primjećen je nedostatak informatičkog znanja kod pojedinih nastavnika osobito razrednika koji ne koriste samostalno e-maticu. Zbog navedenog u sljedećoj godini postavljen je cilj povećati informatičku pismenost nastavnika. Stručno usavršavanje provoditi će nastavnici informatike iz Škole. **Svi nastavnici uspješno koriste e-dnevnik i e-maticu.**

Prioritetno područje 6: zaključeno je da je generalno potrebno unaprijediti sam proces samovrednovanja Škole. U tom pogledu postavljen je cilj za slijedeću školsku godinu da se u cijelosti provede postupak samovrednovanja u skladu s programom e-kvalitete što, između ostalog, znači i provođenje:

- anketiranja učenika i roditelja o zadovoljstvu „našim“ radom **(učenike jesmo, a u idućoj godini ćemo svakako i roditelje,**
- anketiranja nastavnika, članova Školskog odbora i poduzetnika o zadovoljstvu „našim“ radom – **proveli smo anketiranje nastavnika, a u ovoj ćemo svakako i članove Školskog odbora te pojedine poduzetnike.**
- praćenje rada nastavnika tijekom nastave, kako od strane ravnatelja i pedagoginje, tako i nastavnika međusobno. **Svakako ćemo ove školske godine to odraditi.**

Kako bi se proces samovrednovanja unaprijedio u sljedećoj školskoj godini, potrebni su češći sastanci povjerenstva za kvalitetu, proširiti „anketnu bazu“ na roditelje, poduzetnike i članove Školskog odbora te povećati i broj anketiranih učenika.

4.3.16. Građanski odgoj i obrazovanje

Izvedbeni Školski program međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za Godišnji plan i program rada Strukovne škole Vice Vlatkovića

Školski program Građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u slijedećim koracima:

1. Ravnatelj je imenovao školsku psihologinju Mariju Gradečak za koordinatora za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja na razini Škole.
2. Svi nastavnici trebaju se upoznati s Programom međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za srednje škole (Narodne novine br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.) Program je dostupan na mrežnim stranicama: www.mzos.hr , www.azoo.hr
3. Izraditi plan realizacije sadržaja Građanskog odgoja za svaki razredni odjel na bazi 35 nastavnih sati. U izvođenje bit će uključeni svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu odnosno nastavnici općeobrazovnih i strukovnih predmeta.
4. Stručni aktivni će definirati teme koje će biti ugrađene u plan realizacije po razredima, a time i u Izvedbeni školski program GOO-a Strukovne škole Vice Vlatkovića.
5. Izvedbeni školski program međupredmetnih sadržaja GOO-a ugraditi u Godišnji plan i program Škole, u nastavni plan i program te u Školski kurikulum.
6. Zajednički planirati i programirati ishode i teme Građanskog odgoja i obrazovanja pronalaženjem i usklađivanjem međupredmetnih poveznica u pojedinim predmetima (nastavnim jedinicama) te vannastavnim aktivnostima.
7. Tijekom godine provoditi kratkoročno (kvartalno) međupredmetno planiranje i programiranje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja
8. Jednom mjesečno na satu razrednika razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz Građanskog odgoja i obrazovanja kroz razne predmete.

Plan integriranja Programa međupredmetnih sadržaja GOO-a u postojeće predmete i vannastavne aktivnosti

- 1.) **Međupredmetno RN (20 sati)** - u sklopu svih predmeta: hrvatski jezik, strani jezici, matematika, povijest, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, fizika, kemija, geografija, biologija te svi stručni predmeti u sektorima strojarstva, elektrotehnike, prometa, obrade drva, graditeljstva, računalstva i ostalih usluga.

Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i korelacija sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.

- 2.) **Sat razrednika (5 sati)** – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#), [94/13](#)) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.
- 3.) **Izvanastavne aktivnosti (10 sati)** - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima u raznim obrtničkim radovima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u

siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana, Dana Škole, Dana otvorenih dana Škole), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskim radionicama i na školskim projektima) i druge srodne projekte i aktivnosti.

Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u GOO-u **Mapa učenika – praćenje i ocjenjivanje**

Postignuća učenika, kada se ostvaruju na međupredmetni i integrirani način, svaki nastavnik opisno prati u svom predmetu u rubrici za praćenje kada u okviru svog predmeta obrađuje sadržaje. U odgovarajuću rubriku u e-imeniku upisuje se – GOO, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.

U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u GOO-u.

Iz praćenja nastavnik izvodi ocjenu koja je rezultat postignuća u usvajanju nastavnih sadržaja i stupnju razvijenosti ishoda predmeta koji su istodobno i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja.

Ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku ovisno o planiranim ishodima učenja za određenu nastavnu jedinicu. Ocjena se donosi i sa aspekta GOO kao poticajna komponenta za dobar učenikov rad, zalaganje ili dobro obavljenju aktivnost kao dio elementa ocjene pojedinog predmeta.

U provjeru učenikovog postignuća unutar određenog predmeta uključuje se provjera postignuća iz građanske kompetencije koju je nastavnik planirao i razvijao tijekom nastave svog predmeta.

U rubriku bilježaka u e-dnevniku upisuju se samo ona zapažanja poticajna za učenika i koja nastavniku mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u GOO-u.

E – dnevnik – dnevnik rada

Navesti nastavnu jedinicu prema planu i programu predmeta (npr. PIG, povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, stručnog predmeta, itd.) i označiti da je obrađena tema iz GOO-a kraticom „GOO“.

U rubrici bilježaka navesti temu GOO-a koja je obrađena na integrirani način u predmetnoj temi.

Razredna mapa GOO-a

U razrednu mapu GOO-a ulaže se:

- 1) Izvedbeni školski program međupredmetnih sadržaja GOO-a Škole (prema Programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.);
- 2) Kopija pripreme za izvođenje nastave svojeg predmeta u kojoj su jasno označene (podvučene) teme i ishodi GOO-a i što učenik treba napisati u svoju mapu osobnog razvoja, najuspješniji uradci učenika, materijali vezani za izvannastavne aktivnosti, projekte i slično.

Učenička mapa osobnog razvoja u GOO-u

Učenik upisuje u kojima je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u vezi GOO-a – osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i

rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i s kojim se teškoćama susretao

prilaže priznanja, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju u natjecanjima, smotrama, volontiranju, o provedenim projektima, izvannastavnim aktivnostima, itd.

Za učeničku mapu učenik može koristiti fascikl u koji će ulagati dokumente i potvrde o realiziranim aktivnostima kao što su dobrovoljni i humanitarni rad, rad na projektima, izvannastavne aktivnosti i slično.

Međusobna pomoć nastavnika:

- zajedničko planiranje – stručni aktivni i Razredno vijeće,
- predavanje kolega na školskim stručnim vijećima predmetne nastave,
- pokazivanje primjera iz prakse na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- razmjenjivanje priprema,
- uključivanje nastavnika škole kao predavača na ŽSV,
- mrežna stranica škole (literatura, metode prikladne za GOO, pamtilica, pripreme...)